

PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 001-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA MUNICIPAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	GERENTE - GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Dependencia jerárquica:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Puestos a su cargo:	

MISION DEL PUESTO

La finalidad es la contratación de un profesional que cumpla con perfil ocupacional y técnico para desempeñar el cargo de Gerente de Desarrollo Urbano y Rural.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, conducir y evaluar las políticas municipales en materia de organización del espacio físico y uso del suelo de nivel provincial.
2	Conducir y evaluar el Plan de Acondicionamiento Territorial y en concordancia a éste, el Plan de Desarrollo Urbano, el esquema de zonificación de áreas urbanas, el Plan de Retiros, el Plan de Desarrollo de Asentamientos Humanos y demás planes específicos.
3	Formular, conducir, evaluar y proponer el plan de habilitación urbana en zonas de expansión y crecimiento, el plan de conservación, renovación urbana y reurbanización y el proceso de saneamiento físico legal de los asentamientos humanos.
4	Revisar, proponer, aprobar visar y dar trámite según corresponda a los documentos que de conformidad con sus respectivas funciones formulen las unidades orgánicas dependientes de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
5	Planificar, organizar y dirigir el control de licencias de edificación y en materias reguladas por los planes integrales de desarrollo, de acuerdo con las normas técnicas de: otorgamiento de licencia de obra, control urbano, titulación, saneamiento físico legal y autorización de colocación de anuncios.
6	Emitir Resoluciones Gerenciales en procedimientos administrativos y de sanción, de su competencia, previo informe Técnico y Legal de su dependencia.
7	OTRAS QUE SE LES ASIGNE EN MÉRITO A SUS FUNCIONES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar)	Temporal ()	Permanente ()
No aplica		

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

GERENCIA MUNICIPAL, GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DEMAS DEPENDENCIAS

Coordinaciones Externas:

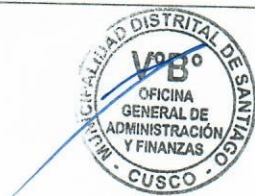
usuarios

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad requer			C) ¿Colegiatura?				
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CONOCIMIENTOS



A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento en Administración Urbana, o ley la 29090 Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Maestría y/o cursos de especialización ley la 29090 Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Ingles	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

05 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

03 años de experiencia comprobada en el cargo a fines al postulado en el sector publico:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título de arquitecto expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

Conducción de Personal

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

Lugar de prestación del servicio

Municipalidad Distrital de Santiago

Duración del contrato

02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución

Remuneración mensual

S/ 5,600 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

Modalidad laboral

Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales

Otras condiciones contractuales

CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado



PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 002-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA MUNICIPAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del Puesto:	GERENTE - GERENTE DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	GERENCIA MUNICIPAL
Puestos a su cargo:	

MISION DEL PUESTO

La finalidad es la contratación de un profesional que cumpla con perfil ocupacional y técnico para desempeñar el cargo de Gerente de Gestión del Medio Ambiente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	FORMULAR, PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL Y EL APROVECHAMIENTO RACIONAL Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES, EN MÉRITO A LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y LOS PLANES LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES.
2	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS RELATIVAS A LOS RECURSOS NATURALES Y CALIDAD AMBIENTAL, MEDIANTE ACCIONES DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y SUPERVISIÓN PERMANENTE
3	DESARROLLAR OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL, INFORMES TÉCNICOS AMBIENTALES
4	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE DESARROLLO QUE TENGAN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS AMBIENTALES.
5	GENERAR ESPACIOS DE CONCERTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y DE LAS ORGANIZACIONES DE BASE PARA GESTIÓN AMBIENTAL
6	BRINDAR APOYO Y ASESORÍA EN POLÍTICAS DE DESARROLLO Y REGULACIONES AMBIENTALES
8	DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS Y POLÍTICAS EN MATERIA AMBIENTAL EN FAVOR DE LA ENTIDAD
9	PLANIFICAR LAS LABORES DEL PERSONAL HUMANO A SU CARGO
10	OTRAS QUE SE LES ASIGNE EN MÉRITO A SUS FUNCIONES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Gerencia Municipal, Sub Gerencias y otras de necesidad

Coordinaciones Externas:

JASS DIRESA, MP CUSCO, SERNAMP, OEFA, FEMA ; MINISTERIO PUBLICO, DEMÁS ENTIDADES QUE SE REQUIERA

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad requerid	C) ¿Colegiatura?																																																																																													
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incomp</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incomp	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Li</td> <td>cenciatur</td> <td>ra</td> </tr> <tr> <td colspan="8">INGENIERO AMBIENTAL, BIÓLOGO, CARRERAS AFINES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="8"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="8"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Li	cenciatur	ra	INGENIERO AMBIENTAL, BIÓLOGO, CARRERAS AFINES								<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado											<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado											<table border="0"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incomp	Completa																																																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																													
Primaria																																																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																													
Secundaria																																																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																													
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																													
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																													
Universitaria																																																																																															
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Li	cenciatur	ra																																																																																								
INGENIERO AMBIENTAL, BIÓLOGO, CARRERAS AFINES																																																																																															
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																																										
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																																										
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																																												
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																															
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

LEGISLACIÓN, GESTIÓN, FISCALIZACIÓN, PLANES, POLÍTICAS EN MATERIA AMBIENTAL

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

MAESTRÍA Y/O CURSOS DE ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL FISCALIZACIÓN AMBIENTAL O SIMILARES



C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros				
Otros (Especificar)					Otros				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

05 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL CONTADOS DESDE EL BACHILLERATO.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

03 años de experiencia en el cargo o afines al postulado en el sector público

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

Conducción de personal

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 5 600 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado



PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 003-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Orgánica	OFICINA DE LOGISTICA, ALMACEN Y PATRIMONIO
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	ESPECIALISTA I - ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
Dependencia jerárquica:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Puestos a su cargo:	

MISION DEL PUESTO

Contar con los servicios de un profesional en Contabilidad, Administración, Economía o afines para que preste sus servicios como Especialista en Contrataciones de la Oficina de Logística, Almacén y Patrimonio de la Municipalidad Distrital de Santiago.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar el Plan anual de contrataciones y adquisiciones de la entidad de acuerdo a la programación establecida
2	Atender los requerimientos y hacer seguimiento de las adquisiciones programadas y aprobados con disponibilidad presupuestal
3	Preparar informes sobre avances de los procesos en las contrataciones del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones,
4	Mantener un registro de los procesos de adquisiciones y contrataciones
5	Realizar el seguimiento de los expedientes de contratación
6	Mantener actualizado y en custodia los expedientes de contratación de los diferentes requerimientos de bienes y servicios.
7	Preparar y mantener los expedientes por cada uno de los procesos de adquisiciones y contrataciones
8	Las de mas funciones que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar)

Temporal ()	Permanente ()
--------------	----------------

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe de la Oficina de Logística

Coordinaciones Externas:

Almacén y Patrimonio, Supervisores, Residentes de obra, Asistentes administrativos y demás responsables de las demás áreas usuarias

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo

	Incomp leta	Comple ta
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad requeri

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/L icenciat ura
Administración, contabilidad y/o afines		
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C) ¿Colegiatura?

Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

D) ¿Habilitación profesional?

Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento en Normatividad en Contrataciones del Estado, SEACE, SIAF y SIGA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Maestría y/o cursos de especialización en: SIAF, SIGA y SEACE, en contrataciones y adquisiciones del estado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros				
Otros (Especificar)					Otros				
Otros (Especificar)					Otros				
Otros (Especificar)					Observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

Experiencia profesional mayor a 3 años contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Experiencia laboral mínimo a 3 años en el cargo o afines al postulado

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia mínima de 2 años en el área de logística

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 2 años

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo a presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con certificación del OSCE

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 3,500 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado



PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 004-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del Puesto:	ESPECIALISTA I - ABOGADO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
Dependencia funcional:	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
Puestos a su cargo:	

MISION DEL PUESTO

Es quien debe desarrollar los informes legales, revisar los PAS, PAD, Resoluciones de la Gerencia de Desarrollo Económico Local, Elaborar la propuesta de Ordenanzas Municipales

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar apoyo y asesoría legal en la atención de procedimientos administrativos de competencia de la Gerencia, en relación a actividades, proyectos en el distrito de Santiago.
2	Mantener actualizadas en la normatividad legal vigente, a las unidades orgánicas de la Gerencia
3	Participar de las actividades propuestas por la gerencia.
4	Brindar asistencia legal a los administrados respecto de aspectos relacionados con las competencias de la Gerencia.
5	Emitir opiniones legales en materia relacionado a las competencias de la Gerencia.
6	Brindar apoyo y asesoría legal en el desarrollo de regulaciones en el marco de la competencia de la Gerencia.
7	Responsable como órgano instructor de los PAS
8	Otras que sean priorizadas por la Gerencia
9	Responsable de la atención de las Denuncias
10	Otras que se le asigne

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Gerencia de Desarrollo Económico Local, Sub Gerencias y otras de necesidad

Coordinaciones Externas:

JASS DIRESA, MP CUSCO, SERNAMP, OEFA, FEMA ; MINISTERIO PUBLICO, Otras

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																												
<table border="0"> <tr> <td colspan="2">Incomp</td> <td colspan="2">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incomp		Completa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">ABOGADO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	ABOGADO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<table border="0"> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Incomp		Completa																																																																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																											
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																																									
ABOGADO																																																																														
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																									
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																									
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																																																														
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

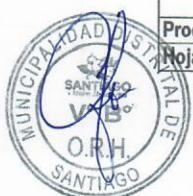
En temas de procedimiento administrativo, procedimiento administrativo sancionador o similares

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE ESPECIALIDAD Y/O DIPLOMADO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y/O FISCALIZACION O SIMILARES

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			



Programa de presentaciones		X			Otros			
Otros (Especificar)					Otros			
Otros (Especificar)					Otros			
Otros (Especificar)					Observaciones			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

03 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL CONTADOS DESDE EL BACHILLERATO.

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

02 años de experiencia en el cargo o afines al postulado en el sector publico.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 3,500 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado



Municipalidad Distrital de Santiago