



📍 | Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco

☎️ | 084 253425

📠 | 258461

🌐 | www.munisantiago.gob.pe

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

FE DE ERRATAS N°001-2023

CONCURSO CAS – III – 2023

La Municipalidad Distrital De Santiago, por medio de la Comisión de Selección de Personal, publicó la convocatoria de las siguientes plazas:

DICE:

PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 042-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA MUNICIPAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	ESPECIALISTA I - ABOGADO
Dependencia jerárquica:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Puestos a su cargo:	

MISION DEL PUESTO

La finalidad de la contratación es para una adecuada evaluación, análisis y asesoramiento jurídico normativo para la Gerencia de Infraestructura.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluación de expedientes administrativos en materia de ejecución de obras.
2	Análisis técnico jurídico en mérito a la Ley - 27444 y demás normas en materia de Gestión Municipal.
3	Análisis legal de los procedimientos administrativos a cargo de la gerencia.
4	Emisión de informes legales.
5	otras funciones que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar) Temporal () Permanente ()

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y CONTROL URBANO RURAL.

Coordinaciones Externas:

usuarios

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad req				C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	ABOGADO				D) ¿Habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento en Administración Urbana, o ley la 29090 Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones, Autocad, Archicad, /

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

cursos de especialización ley la 29090 Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	No aplic	Nivel de Dominio			IDMAS / DIALECTOS	No aplic	Nivel de Dominio		
		Básico	Intermedio	vanzado			básico	Intermedio	vanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				



Gestión 2023 - 2026





 | Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
 | 084 253425
 | 258461
 | www.munisantiago.gob.pe

EXPERIENCIA**Experiencia laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

03 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

02 años de experiencia comprobada en el cargo a fines al postulado en el sector público:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título de arquitecto expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

Maestría o cursos de especialización.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 3,500 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado





Plaza Santiago s/n - Santiago, Cusco

084 253425

258461

www.munisantiago.gob.pe

DEBE DECIR:

PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 042-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo	GERENCIA MUNICIPAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	ESPECIALISTA I - ABOGADO
Dependencia jerárquica:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Puestos a su cargo:	

MISION DEL PUESTO

La finalidad de la contratación es para una adecuada evaluación, análisis y asesoramiento jurídico normativo para la Gerencia de Infraestructura.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluación de expedientes administrativos en materia de ejecución de obras.
2	Análisis técnico jurídico en mérito a la Ley - 27444 y demás normas en materia de Gestión Municipal.
3	Análisis legal de los procedimientos administrativos a cargo de la gerencia.
4	Emisión de informes legales.
5	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar) Temporal () Permanente ()

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y CONTROL URBANO RURAL.

Coordinaciones Externas:

usuarios

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s) / situación académica y carrera/especialidad requerida				C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa		Egresado(a)	Bachiller	X	Título/Licenciatura	Si	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABOGADO				X	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	Si	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					X	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	Si	No
X	Universitaria	<input type="checkbox"/>	X						<input type="checkbox"/>

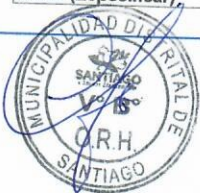
CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos) Conocimiento en la Ley 27444 - LPG, Ley de Contrataciones y su Reglamento, Gestión Pública y Gestión Municipal.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Maestría y/o cursos de especialización en gestión municipal, gestión pública o de acuerdo a la naturaleza de la plaza.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Ingles	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros				
Otros (Especificar)					Otros				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									





 | Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
 | 084 253425
 | 258461
 | www.munisantiago.gob.pe

EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

03 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

02 años de experiencia comprobada en el cargo a fines al postulado en el sector publico:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

Maestría o cursos de especialización.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 3,500 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado





Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco

084 253425

258461

www.munisantiago.gob.pe

DICE:

PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 041-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
Unidad Orgánica	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	PROFESIONAL I - ABOGADO
Dependencia jerárquica:	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
Puestos a su cargo:	

MISION DEL PUESTO

La finalidad de la contratación es para gestionar la adecuada defensa jurídica de los intereses de la Municipalidad Distrital de Santiago, materia civil, penal, contencioso, otros.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar los procesos que le sean encargados en el cumplimiento de los plazos procesales.
2	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad, ante los órganos jurisdiccionales en todos los procesos judiciales en los que actúe como demandante, demandado, denunciante o parte civil
3	Representar a la Municipalidad en aquellos procesos que le fueran designados o encargados la representación.
4	Solicitar información y medios documentales para defender los intereses de la Entidad en los procesos donde sea parte.
5	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar)	Temporal ()	Permanente ()
No aplica		

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

GERENCIA MUNICIPAL

Coordinaciones Externas:

usuarios

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s) / situación académica y carrera/especialidad requerida			C) ¿Colegiatura?																																
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
Primaria																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
Secundaria																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Básica (1 ó 2)																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Superior (3 ó 4)																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
Universitaria																																					
		ABOGADO			D) ¿Habilitación profesional?																																
		<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																
		<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento en Administración Urbana, o ley la 29090 Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones, Autocad, Archicad, /

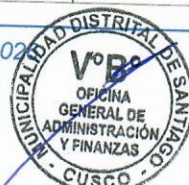
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: cursos de especialización ley la 29090 Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de Dominio		
	no aplic	Básico	Intermedio/avanzado		no aplic	básico	Intermedio
Procesador de textos		x		Inglés	x		
Hojas de cálculo		x		Quechua	x		
Programa de presentaciones		x		Otros (Especificar)			
Otros (Especificar)				Otros (Especificar)			
Otros (Especificar)				Observaciones			



Gestión 2023 - 2026





| Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
 | 084 253425
 | 258461
 | www.munisantiago.gob.pe

EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

02 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

No requiere.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título de arquitecto expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la instituc
Remuneración mensual	S/ 3,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado





| Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
 | 084 253425
 | 258461
 | www.munisantiago.gob.pe

DEBE DECIR

PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 041-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL
Unidad Orgánica	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	PROFESIONAL I - ABOGADO
Dependencia jerárquica:	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL
Puestos a su cargo:	

MISION DEL PUESTO

La finalidad de la contratación es para gestionar la adecuada defensa jurídica de los intereses de la Municipalidad Distrital de Santiago, materia civil, penal, contencioso, otros.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar los procesos que le sean encargados en el cumplimiento de los plazos procesales.
2	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad, ante los órganos jurisdiccionales en todos los procesos judiciales en los que actúe como demandante, demandado, denunciante o parte civil
3	Representar a la Municipalidad en aquellos procesos que le fueran designados o encargados la representación.
4	Solicitar información y medios documentales para defender los intereses de la Entidad en los procesos donde sea parte.
5	otras funciones que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar)

No aplica	Temporal ()	Permanente ()
-----------	--------------	----------------

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

GERENCIA MUNICIPAL

Coordinaciones Externas:

usuarios

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad req(C) ¿Colegiatura?			
	Incomp leta		Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/L icenciat ura	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABOGADO			D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Superio r (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Iniversitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento en derecho civil, penal, laboral, contencioso, contencioso administrativo, afines a la plaza convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en derecho civil, procesal civil, derecho penal y procesal penal, derecho laboral, contencioso y contencioso administrativo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Ingles	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especifi				
Otros (Especificar)					Otros (Especifi				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									



Gestión 2023 - 2024





| Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
 | 084 253425
 | 258461
 | www.munisantiago.gob.pe

EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

02 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

No requiere.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institucion
Remuneración mensual	S/ 3,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado





| Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
 | 084 253425
 | 258461
 | www.munisantiago.gob.pe

DICE

PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 030-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	Gerencia Municipal
Unidad Orgánica	Oficina de Ejecución Coactiva
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	ESPECIALISTA II - EJECUTOR COACTIVO
Dependencia jerárquica:	Oficina de Ejecución Coactiva
Puestos a su cargo:	Ninguno

MISION DEL PUESTO

Dar seguimiento e impulso a los procedimientos coactivos que son materia de una demanda ante el Poder Judicial para el reinicio de éstos, así como calificar los expedientes según la exigibilidad coactiva

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar opinión Legal sobre los Expedientes Coactivos que se encuentran con Proceso Judicial.
- 2 Proyectar y emitir asesoramiento legal de las Resoluciones de Infraestructura (demoliciones) y otros que se requieran.
- 3 Apersonamiento a procesos Judiciales.
- 4 Revisión y validación de la información Contenida en los expedientes Coactivos que contienen resolución de Ejecución Coactivo
- 5 Responder escritos conforme a ley
- 6 Levantar resoluciones de inadmisibilidad o improcedentes
- 7 Dar seguimiento e impulso a los procedimientos coactivos que cuentan con una Demanda de Revisión Judicial y que a la fecha haya vencido el plazo establecido por Ley sin pronunciamiento
- 8 Elaborar informes para la Procuraduría Pública con la finalidad de atender los requerimientos en el modo y plazo previsto por ley.
- 9 Proyectar las resoluciones de Medidas Cautelares masivas previas para la determinación de los expedientes que califican como de Cobranza Dudosa.
- 10 Elaborar conjuntamente con el Auxiliar Coactivo los informes legales sobre Cobranza Dudosa
- 11 Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo
- 12 compromiso institucional buscando la excelencia a beneficio de nuestra institución.
- 13 otras labores asignadas por el ejecutor

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar)

Temporal ()

Permanente ()

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas:

Procuraduría Pública Municipal,

Coordinationes Externas:

Poder Judicial

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa					Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> X	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Abogado/a					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado		Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado		Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos)
 Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva y sus modificatorias, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias y la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, Texto Único Ordenado del Código Tributario y procedimiento administrativo sancionador.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Maestría y /o cursos de especialización

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio		Avanzado	No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés				
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				



Gestión 2023 - 2026





| Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
 | 084 253425
 | 258461
 | www.munisantiago.gob.pe

EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

02 desempeñando funciones como Abogado/a, Asistente Legal o puestos equivalentes

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (1) año

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, organización de información, redacción, autocontrol y comunicación oral

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral

No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 4,200 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado





Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
 084 253425
 258461
 www.munisantiago.gob.pe

DEBE DECIR

PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 030-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo	Gerencia Municipal
Unidad Orgánica	Oficina de Ejecución Coactiva
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	ESPECIALISTA II - EJECUTOR COACTIVO
Dependencia jerárquica:	Oficina de Ejecución Coactiva
Puestos a su cargo:	Ninguno

MISION DEL PUESTO

Dar seguimiento e impulso a los procedimientos coactivos que son materia de una demanda ante el Poder Judicial para el reinicio de éstos, así como calificar los expedientes según la exigibilidad coactiva

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar opinión Legal sobre los Expedientes Coactivos que se encuentran con Proceso Judicial.
- Proyectar y emitir asesoramiento legal de las Resoluciones de Infraestructura (demoliciones) y otros que se requieran.
- Apersonamiento a procesos Judiciales.
- Revisión y validación de la información Contenida en los expedientes Coactivos que contienen resolución de Ejecución Coactivo
- Responder escritos conforme a ley
- Levantar resoluciones de inadmisibilidad o improcedentes
- Dar seguimiento e impulso a los procedimientos coactivos que cuentan con una Demanda de Revisión Judicial y que a la fecha haya vencido el plazo establecido por Ley sin pronunciamiento
- Elaborar informes para la Procuraduría Pública con la finalidad de atender los requerimientos en el modo y plazo previsto por ley.
- Proyectar las resoluciones de Medidas Cautelares masivas previas para la determinación de los expedientes que califican como de Cobranza Dudosa.
- Elaborar conjuntamente con el Auxiliar Coactivo los informes legales sobre Cobranza Dudosa
- Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo
- compromiso institucional buscando la excelencia a beneficio de nuestra institución.
- Otras labores asignadas por el ejecutor

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar) Temporal () Permanente ()

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Procuraduría Pública Municipal,

Coordinaciones Externas:

Poder Judicial

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abogado/a					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
							D) ¿Habilitación profesional?	
							SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos)

Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva y sus modificatorias, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias y la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, Texto Único Ordenado del Código Tributario y procedimiento administrativo sancionador.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Maestría y /o cursos de especialización

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés				
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				



Gestión 2023 - 2024



EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

04 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

03 desempeñando funciones como Abogado/a, Asistente Legal o puestos equivalentes

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (1) año

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, organización de información, redacción, autocontrol y comunicación oral

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral

No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 4,200 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado



PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 042-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA MUNICIPAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	ESPECIALISTA I - ABOGADO
Dependencia jerárquica:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Puestos a su cargo:	

MISION DEL PUESTO

La finalidad de la contratación es para una adecuada evaluación, análisis y asesoramiento jurídico normativo para la Gerencia de Infraestructura.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluación de expedientes administrativos en materia de ejecución de obras.
2	Análisis técnico jurídico en mérito a la Ley - 27444 y demás normas en materia de Gestión Municipal.
3	Análisis legal de los procedimientos administrativos a cargo de la gerencia.
4	Emisión de informes legales.
5	otras funciones que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar)

No aplica	Temporal ()	Permanente ()
-----------	--------------	----------------

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y CONTROL URBANO RURAL.

Coordinaciones Externas:

usuarios

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad requer	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ABOGADO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura	ABOGADO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura																																																
ABOGADO																																																		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																															
D) ¿Habilitación profesional?																																																		
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento en la Ley 27444 - LPG, Ley de Contrataciones y su Reglamento, Gestión Pública y Gestión Municipal.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Maestría y/o cursos de especialización en gestión municipal, gestión pública o de acuerdo a la naturaleza de la plaza.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Ingles				
Hojas de cálculo		x			Quechua				



Programa de presentaciones		x			Otros			
Otros (Especificar)					Otros			
Otros (Especificar)					Otros			
Otros (Especificar)					Observaciones			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

03 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

02 años de experiencia comprobada en el cargo a fines al postulado en el sector publico:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

Maestría o cursos de especialización.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 3,500 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado



PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 041-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL
Unidad Orgánica	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	PROFESIONAL I - ABOGADO
Dependencia jerárquica:	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL
Puestos a su cargo:	

MISION DEL PUESTO

La finalidad de la contratación es para gestionar la adecuada defensa jurídica de los intereses de la Municipalidad Distrital de Santiago, materia civil, penal, contencioso, otros.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar los procesos que le sean encargados en el cumplimiento de los plazos procesales.
2	Representar y defender los intereses y derechos de la Entidad, ante los órganos jurisdiccionales en todos los procesos judiciales en los que actúe como demandante, demandado, denunciante o parte civil
3	Representar a la Municipalidad en aquellos procesos que le fueran designados o encargados la representación.
4	Solicitar información y medios documentales para defender los intereses de la Entidad en los procesos donde sea parte.
5	otras funciones que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar)

No aplica	Temporal ()	Permanente ()
-----------	--------------	----------------

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

GERENCIA MUNICIPAL

Coordinaciones Externas:

usuarios

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad requer			C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABOGADO			D) ¿Habilitación profesional?			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[]						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[]						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos)
 Conocimiento en derecho civil, penal, laboral, contencioso, contencioso administrativo, afines a la plaza convocada.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos en derecho civil, procesal penal, derecho penal y procesal penal, derecho laboral, contencioso y contencioso administrativo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio		Avanzado	No aplica	básico	Intermedio
Procesador de textos		x		Inglés				
Hojas de cálculo		x		Quechua				



Programa de presentaciones									
Otros (Especificar)			X			Otros (Especificar)			
Otros (Especificar)						Otros (Especificar)			
Otros (Especificar)						Observaciones			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

02 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

No requiere.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 3,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado



PERFIL DEL PUESTO DE CODIGO: 030-MDS

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo	Gerencia Municipal
Unidad Orgánica	Oficina de Ejecución Coactiva
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	ESPECIALISTA II - EJECUTOR COACTIVO
Dependencia jerárquica:	Oficina de Ejecución Coactiva
Puestos a su cargo:	Ninguno

MISION DEL PUESTO

Dar seguimiento e impulso a los procedimientos coactivos que son materia de una demanda ante el Poder Judicial para el reinicio de éstos, así como calificar los expedientes según la exigibilidad coactiva

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar opinión Legal sobre los Expedientes Coactivos que se encuentran con Proceso Judicial.
- 2 Proyectar y emitir asesoramiento legal de las Resoluciones de Infraestructura (demoliciones) y otros que se requieran.
- 3 Apersonamiento a procesos Judiciales.
- 4 Revisión y validación de la información Contenida en los expedientes Coactivos que contienen resolución de Ejecución Coactivo
- 5 Responder escritos conforme a ley
- 6 Levantar resoluciones de inadmisibilidad o improcedentes
- 7 Dar seguimiento e impulso a los procedimientos coactivos que cuentan con una Demanda de Revisión Judicial y que a la fecha haya vencido el plazo establecido por Ley sin pronunciamiento
- 8 Elaborar informes para la Procuraduría Pública con la finalidad de atender los requerimientos en el modo y plazo previsto por ley.
- 9 Proyectar las resoluciones de Medidas Cautelares masivas previas para la determinación de los expedientes que califican como de Cobranza Dudosa.
- 10 Elaborar conjuntamente con el Auxiliar Coactivo los informes legales sobre Cobranza Dudosa
- 11 Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo
- 12 compromiso institucional buscando la excelencia a beneficio de nuestra institución.
- 13 otras labores asignadas por el ejecutor

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO.

No aplica

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (marca con una X, luego explicar o sustentar)

Temporal () Permanente ()

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Procuraduría Pública Municipal,

Coordinaciones Externas:

Poder Judicial

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abogado/a						D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: (no se requiere sustentar con documentos)

Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva y sus modificatorias, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias y la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, Texto Único Ordenado del Código Tributario y procedimiento administrativo sancionador.



B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Maestría y /o cursos de especialización

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Ingles	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado
04 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
03 desempeñando funciones como Abogado/a, Asistente Legal o puestos equivalentes

B. Indique el tempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):
No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
Un (1) año

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, organización de información, redacción, autocontrol y comunicación oral

REQUISITOS ADICIONALES

Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles

Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a ley

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso

No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral

No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	02 meses desde la firma del contrato, renovables en funciones a la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 4,200 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

