

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

BENEFICIARIO TRIBUTARIO (PENSIONISTA)

REQUISITOS:

1. Solicitud dirigida al Alcalde. (FUT)
2. Declaración Jurada (Según Modelo)
3. Copia de DNI del Propietario y conyugue*.
(Dirección del predio que se solicita beneficio Tributario)
4. Copia de Partida Registral que acredita Propiedad -SUNARP.
5. Resolución de Cesantía.
(**SOLO NUEVOS BENEFICIARIOS**)
6. Ultima Boleta de Pago.
7. Estar al día en el Pago de Limpieza Publica.
8. Pago de Derechos:
(**SOLO NUEVOS BENEFICIARIOS**)
 - Inscricion Nuevo Beneficiario Tributario S/20.30 soles

*Acta de defuncion de conyugue



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

BENEFICIARIO TRIBUTARIO (ADULTO MAYOR)

REQUISITOS:

1. Solicitud dirigida al Alcalde. (FUT)
2. Declaración Jurada (Según Modelo)
3. Copia de DNI del Propietario y conyugue*.
(Dirección del predio que se solicita beneficio Tributario)
4. Copia de Partida Registral que acredita Propiedad -SUNARP.
5. Estar al día en el Pago de Limpieza Publica.
6. Pago de Derechos:
(SOLO NUEVOS BENEFICIARIOS)
 - Inscripción Nuevo Beneficiario Tributario S/20.30 soles

*Acta de defuncion de conyugue





📍 | Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
☎ | 084 253425
📠 | 258461
🌐 | www.munisantiago.gob.pe

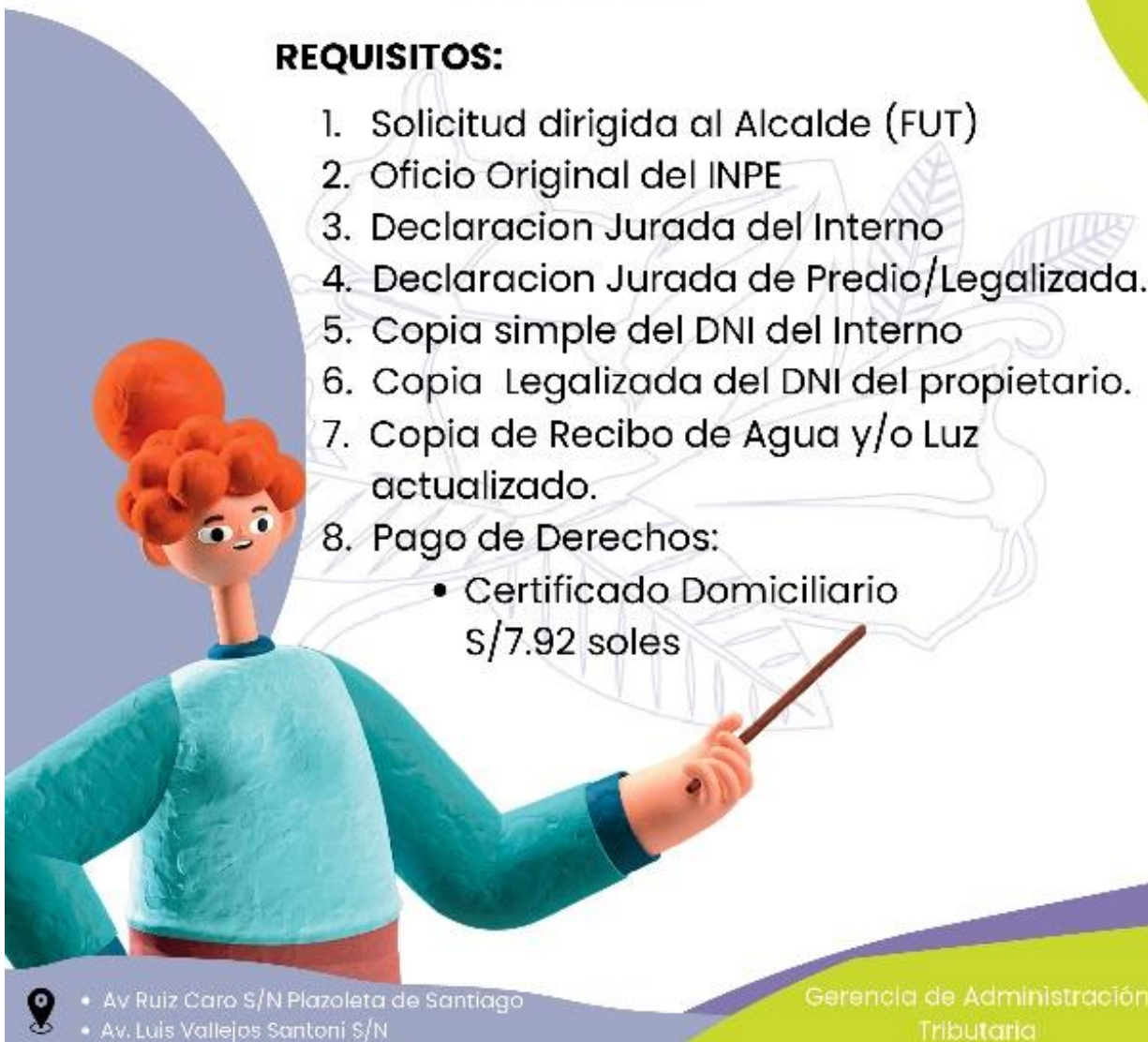
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CERTIFICADO DOMICILIARIO JUDICIAL

REQUISITOS:

1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT)
2. Oficio Original del INPE
3. Declaracion Jurada del Interno
4. Declaracion Jurada de Predio/Legalizada.
5. Copia simple del DNI del Interno
6. Copia Legalizada del DNI del propietario.
7. Copia de Recibo de Agua y/o Luz actualizado.
8. Pago de Derechos:
 - Certificado Domiciliario S/7.92 soles



• Av Ruiz Caro S/N Plazoleta de Santiago
• Av. Luis Vallejos Santoni S/N

Gerencia de Administración
Tributaria



📍 | Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
☎ | 084 253425
📠 | 258461
🌐 | www.munisantiago.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CERTIFICADO DOMICILIARIO

REQUISITOS:

1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT)
2. Copia Simple del DNI de Solicitante y Propietario .
3. Declaracion Jurada del Interesado.
4. Declaracion Jurada del Propietario del Predio.
5. Copia de Recibo de Agua y/o Luz actualizado.
6. Pago de Derechos:
 - Certificado Domiciliario S/7.92 soles



- Av Ruiz Caro S/N Plazoleta de Santiago
- Av. Luis Vallejos Santoni S/N

Gerencia de Administración
Tributaria



📍 | Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
☎ | 084 253425
📠 | 258461
🌐 | www.munisantiago.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

MODIFICACION DE DATOS

REQUISITOS:

1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT)
2. Copia de DNI o Carta Poder con Firma Legalizada
3. Documentos que acrediten la modificación:
 - Escritura Publica o Testimonio o Minuta (Copia Simple)
 - Certificado de Posesión Original vigente acompañado de la Vigencia de Poder de los Firmantes (SUNARP)
4. Declaraciones juradas llenadas y firmadas por el titular.
5. Pago de impuesto predial a la fecha de modificación
6. Pago de Derechos:
 - Modificación de datos S/20.30 soles





📍 | Plaza Santiago s/n – Santiago, Cusco
☎ | 084 253425
📠 | 258461
🌐 | www.munisantiago.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

BAJA DE CARPETA

REQUISITOS:

1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT)
2. Copia de DNI o Carta Poder con Firma Legalizada
3. Documentos de Transferencia:
 - Escritura Publica o Testimonio o Minuta (Copia Simple)
 - Certificado de Posesión Original vigente acompañado de la Vigencia de Poder de los Firmantes (SUNARP)
4. Declaraciones juradas llenadas y firmadas por el titular.
5. Pago de Limpieza Publica al mes de la transferencia.
6. Pago de Derechos:
 - Baja de Carpeta S/50.00 soles



• Av Ruíz Caro S/N Plazoleta de Santiago
• Av. Luis Vallejos Santoni S/N

Gerencia de Administración
Tributaria

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

REGISTRO DE CONTRIBUYENTE

REQUISITOS:

1. Solicitud dirigida al Alcalde (FUT)
2. Copia de DNI o Carta Poder con Firma Legalizada
3. Documentos de Transferencia:
 - Escritura Publica o Testimonio o Minuta (Copia)
 - Certificado de Posesión Original Vigente, acompañado de la Vigencia de Poder de los Firmantes (SUNARP)
4. Declaraciones juradas llenadas y firmadas por el titular.
5. Pago de impuesto predial al año de la transferencia.
6. Pago de Derechos:
 - Registro de Contribuyente S/50.00 soles
 - Inscripción Extemporanea S/247.50 soles



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONSTANCIAS TRIBUTARIAS

REQUISITOS:

1. Solicitud de constancia (Según Modelo)
2. Carta Poder Legalizada (caso de persona distinta al titular)
3. Pago de Derechos:

- **CONSTANCIA DE INAFECTACIÓN DE IMPUESTO DE ALCABALA**

- Derecho de emisión de Constancia sobre transferencias del año
S/28.71 soles
- Adicional por cada año de antigüedad de la transferencia
S/6.93 soles

- **CONSTANCIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL SÓLO DE LOS ÚLTIMOS SIETE AÑOS ANTERIORES**

- Derechos de emisión.
S/21.29 soles

*Plazo de entrega: 2 días hábiles.

*Entrega únicamente al titular o Apoderado con carta poder legalizada.

