

PROCESO CAS N.º 002-2023-MDS
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS, D. LEG. N.º 1057

FE DE ERRATA N.º 1

A. La Comisión, por error material y/u omisión en las Bases de la convocatoria CAS, procede a corregir los siguientes perfiles, conforme sigue:

1. DICE:

CODIGO DE PLAZA: MDS-008

Objeto de la convocatoria	Técnico II – Asistente administrativo
Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia Municipal
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La oficina de personal y la comisión encargada de llevar a cabo el concurso.
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	02 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado
Competencias o cualidades	Responsabilidad, honestidad, confiabilidad, capacidad y trabajo en equipo, comunicación asertiva
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	Título técnico y/o estudios universitarios en derecho y/o administración
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en gestión pública
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimo indispensable y/o deseable	
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar proyectos de informes, oficios en respuesta a lo requerido ➤ Sistematizar documentos recepcionados y emitir opiniones en relación con lo requerido ➤ Elaborar documentos concernientes a la Gerencia Municipal ➤ Gestionar solicitudes y consultas a las diferentes dependencias de la Municipalidad. ➤ Organizar y programar citas. ➤ Planificar reuniones y escribir actas detalladas. ➤ Otras que su jefe inmediato le asigne 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 2,600 Soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA: MDS-008

Objeto de la convocatoria	Técnico II – Asistente administrativo
Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia Municipal
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La oficina de personal y la comisión encargada de llevar a cabo el concurso.
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	02 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado
Competencias o cualidades	Responsabilidad, honestidad, confiabilidad, capacidad y trabajo en equipo, comunicación asertiva
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	<i>Título técnico y/o estudios universitarios en derecho y/o en ciencias contables, administrativas o financieras</i>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en gestión pública
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimo indispensable y/o deseable	



CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar proyectos de informes, oficios en respuesta a lo requerido ➤ Sistematizar documentos recepcionados y emitir opiniones en relación con lo requerido ➤ Elaborar documentos concernientes a la Gerencia Municipal ➤ Gestionar solicitudes y consultas a las diferentes dependencias de la Municipalidad. ➤ Organizar y programar citas. ➤ Planificar reuniones y escribir actas detalladas. ➤ Otras que su jefe inmediato le asigne 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 2,600 Soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

2. DICE:

CODIGO DE PLAZA: MDS - 028

Objeto de la convocatoria (cargo)	PROFESIONAL I - TECNICO AGRÍCOLA.
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	División de Desarrollo Agropecuario
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	Oficina de Personal y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	02 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato en el sector público y privado, con cursos de especialización
Competencias o cualidades	Trabajar en equipo y comunicación asertiva. Con experiencia en gestión de espacios de concertación y participación ciudadana. Gestión por resultados.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional de Ciencias Agrarias (Ingeniero Agrónomo) titulado, colegiado y habilitación profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios en Gestión Pública. - Estudios en el manejo de la planificación y producción agrícola y comercialización (nacional e internacional) - Con estudios en el análisis e integración de los principios básicos de la producción agrícola. - Con estudios en el manejo eficiente de todo el proceso de producción. - Con estudios de gestión de proyectos. - Con conocimiento en gestión de riesgos
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento básico del idioma quechua. - Indispensable manejo de moto

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar, organizar, coordinar ejecutar y supervisar el desarrollo de programas y proyectos de producción agrícola en el ámbito Distrital. ➤ Elaborar propuestas de proyectos para apoyar el desarrollo de la producción agrícola en el ámbito distrital. ➤ Promover y coordinar alianzas estratégicas y convenios con instituciones que promueven el desarrollo tecnológico agrícola del distrito, con el fin de fortalecer la promoción del desarrollo agrícola local. ➤ Promover, asesorar, coordinar y supervisar programas y proyectos de producción agrícola. ➤ Fomentar la capacitación para el mejoramiento de la producción agrícola y el fortalecimiento empresarial de las comunidades campesinas. ➤ Priorizar la promoción del desarrollo económico de las Comunidades Campesinas del Distrito. ➤ Otras funciones de similar naturaleza que le asigne la División de Desarrollo Agropecuario, la Gerencia de Desarrollo Económico o el alcalde. 	



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 3,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA: MDS - 028

Objeto de la convocatoria (cargo)	PROFESIONAL I - TECNICO PECUARIO
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	División de Desarrollo Agropecuario
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	Oficina de Personal y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	02 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato en el sector público y privado, con cursos de especialización
Competencias o cualidades	Trabajar en equipo y comunicación asertiva. Con experiencia en gestión de espacios de concertación y participación ciudadana. Gestión por resultados.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional de Ciencias Agrarias (Ingeniero Zootecnista) Titulado Colegiado y Habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	- <i>Curso en Gestión Pública.</i> - <i>Con estudios sobre supervisión y/o residencia de Proyectos Productivos.</i> - <i>Curso sobre políticas de Seguridad Alimentaria.</i> - <i>Cursos sobre innovación de sistemas agroalimentarios</i> - <i>Curso Relacionados a Proyectos de Apoyo Productivo</i> - <i>Cursos y/o talleres de Contrataciones del Estado.</i>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Conocimiento básico del idioma quechua.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Planificar, organizar, coordinar ejecutar y supervisar el desarrollo de programas y proyectos de producción pecuaria en el ámbito Distrital.</i> ➤ <i>Elaborar propuestas de proyectos para apoyar el desarrollo de la producción pecuaria en el ámbito distrital.</i> ➤ <i>Promover y coordinar alianzas estratégicas y convenios con instituciones que promueven el desarrollo tecnológico agrícola del distrito, con el fin de fortalecer la promoción del desarrollo pecuaria local.</i> ➤ <i>Promover, asesorar, coordinar y supervisar programas y proyectos de producción pecuaria.</i> ➤ <i>Fomentar la capacitación para el mejoramiento de la producción pecuaria y el fortalecimiento empresarial de las comunidades campesinas.</i> ➤ <i>Priorizar la promoción del desarrollo económico de las Comunidades Campesinas del Distrito.</i> ➤ <i>Otras funciones de similar naturaleza que le asigne la División de Desarrollo Agropecuario, la Gerencia de Desarrollo Económico o el alcalde.</i> 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales



Remuneración mensual	S/ 3,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

3. DICE:

CODIGO DE PLAZA: MDS - 031

Objeto de la convocatoria (cargo)	Técnico II – responsable del Área de participación Ciudadana y Comunal
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Oficina de Personal y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	02 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado
Competencias o cualidades	Formular, Organizar y dirigir el Plan de participación Ciudadana y Comunal. Otras actividades afines a su cargo. Apoyar en las actividades asignadas por la Gerencia de desarrollo Social Desarrollar un adecuado y facilidad en el dominio de actividades de proyección Social. Compromiso serio con el trabajo a realizar. Trabajo bajo presión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título técnico y/o estudiante de Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación sobre conocimientos básicos sobre gestión pública. Talleres y seminarios de Administración Pública y/o afines al cargo requerido.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES PARA DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promover y apoyar la organización de todos los sectores sociales del ámbito local. ➤ Apoyar y asesorar a las diversas organizaciones de pobladores (Frente de defensa, Organizaciones Vecinales, Comunidades Campesinas, Instituciones deportivas, Culturales, Sociales, etc.) ➤ Contribuir a la realización de cabildos abiertos, asambleas populares y actividades diversas que se relocalicen en el distrito en coordinación con los órganos operativos correspondientes. ➤ Programar, dirigir y ejecutar las acciones de promoción de organizaciones o juntas de vecinos de conformidad con las disposiciones legales vigentes. ➤ Organizar la participación de la población para acciones de apoyo y vigilancia en la prestación de los servicios públicos locales. ➤ Promover la organización y fortalecimiento de organizaciones juveniles, niños. ➤ Planificar, organizar, dirigir, apoyar y supervisar las acciones y programas de participación vecinal, de las comunidades campesinas y del Consejo de Coordinación Local Distrital. ➤ Promover, recepcionar y comunicar las iniciativas de los vecinos y comuneros para mejorar la gestión municipal y el desarrollo distrital. ➤ Formular los objetivos, políticas y estrategias para la organización y promoción de los vecinos y comuneros en la gestión del desarrollo local. ➤ Otros que se le asigne 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 2,600.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado



DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA: MDS - 031

Objeto de la convocatoria (cargo)	<i>Especialista - jefe de la Oficina de participación Ciudadana</i>
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Oficina de Personal y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	<i>03 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato, 02 años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el sector público, con maestría y/o cursos de especialización</i>
Competencias o cualidades	Formular, Organizar y dirigir el Plan de participación Ciudadana y Comunal. Otras actividades afines a su cargo. Apoyar en las actividades asignadas por la Gerencia de desarrollo Social Desenvolvimiento adecuado y facilidad en el dominio de actividades de proyección Social. Compromiso serio con el trabajo a realizar. Trabajo bajo presión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<i>Título Universitario profesional en Derecho, Antropología y/o carreras afines, colegiado y habilitado.</i>
Cursos y/o estudios de especialización	<i>Maestría y/o estudios y/o cursos de especialización en gestión pública. Diplomado en Gestión de Relaciones comunitarias.</i>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	<i>Manejo intermedio o avanzado del idioma quechua.</i>

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR
<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Promover y apoyar la organización de todos los sectores sociales del ámbito local. las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad-</i>➤ <i>Apoyar y asesorar a las diversas organizaciones de pobladores frentes de defensas, organizaciones vecinales, comunidades campesinas, instituciones deportivas, culturales, sociales, etc. En la consecución de sus metas. Potenciados su estructura interna y organizativa.</i>➤ <i>Contribuir a la realización de cabildos abiertos, asambleas populares y actividades diversas que se realicen en el distrito en coordinación con los órganos operativos correspondientes.</i>➤ <i>Programar, dirigir, ejecutar y coordinar las acciones de promoción de organizaciones o juntas de vecinos de conformidad con las disposiciones legales vigentes.</i>➤ <i>Organizar la participación de la población para acciones de apoyo y vigilancia en las prestaciones de los servicios públicos locales.</i>➤ <i>Promover la organización y fortalecimiento de organizaciones juveniles niños y niñas.</i>➤ <i>Participar activamente a través de la convocatoria y desarrollo del proceso del Presupuesto Participativo.</i>➤ <i>Planificar, organizar, dirigir apoyar y supervisar las actividades y programas de participación vecinal de las comunidades campesinas y del consejo de coordinación local distrital.</i>➤ <i>Promover, decepcionar y comunicar las iniciativas de los vecinos y comuneros para mejorar la gestión municipal y el desarrollo distrital.</i>➤ <i>Formular los objetivos, políticas y estrategias para la organización y promoción de los vecinos y comuneros en la gestión del desarrollo local.</i>➤ <i>Orientar y/o ejecutar censos socio- económicos y empadronamientos de los asentamientos humanos y comunidades campesinas para la formulación de planes de desarrollo urbano y rural</i>➤ <i>Organizar cursos capacitación dirigidas a pobladores de las comunidades campesinas.</i>➤ <i>Establecer coordinaciones con las diversas unidades orgánicas de la municipalidad y tener organizado los registros de organizaciones sociales y vecinales de la jurisdicción.</i>➤ <i>Formular, ejecutar y evaluar programas de integración del discapacitado a la comunidad</i>➤ <i>Apoyar a la organización y desarrollo de reuniones y talleres CDD CCL mesas de trabajo.</i>➤ <i>Llevar el registro detallado de las organizaciones sociales del ámbito distrital, con los correspondientes directores.</i>➤ <i>Cumplir con las demás asignadas por el gerente de desarrollo social</i>➤ <i>Ejecutar los programas y actividades de los servicios comunitarios creados y regulados por la Municipalidad</i>



<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proponer políticas de promoción correspondientes a la seguridad alimentaria que brinda la Municipalidad ➤ Representar a la Municipalidad ante los organismos públicos o privados, nacionales e internacionales en relación y coordinación con las actividades de promoción de la salud y alimentación ➤ Realizar actividades de promoción y defensa de los derechos humanos. ➤ Realizar acciones de capacitación sobre la legislación en materia de derechos ciudadanos. ➤ Informar mensualmente al Gerente de Desarrollo Social, sobre el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo. ➤ Cumplir con las demás funciones delegadas por el Gerente de Desarrollo Social. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 3,500 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

4. DICE:

CODIGO DE PLAZA: MDS - 030

Objeto de la convocatoria (cargo)	Auxiliar III- jefe del Área de Vaso de Leche y Programas Alimentarios
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Oficina de Personal y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	02 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado
Competencias o cualidades	Desenvolvimiento adecuado y facilidad en el dominio de actividades de proyección Social. Compromiso serio con el trabajo a realizar. Trabajo bajo presión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional y/o egresado de Instituto Superior Público o Privado
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación sobre conocimientos básicos sobre gestión pública. Talleres y seminarios de Administración Pública y/o afines al cargo requerido.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- Garantizar la calidad y oportunidad de los productos a ser distribuidos a los beneficiarios
- Incorporar y dar de baja a beneficiarios del programa de vaso de leche
- Coordinar con los comités del vaso de leche para buscar el mayor fortalecimiento organizativo de los comités de vaso de leche.
- Capacitar permanentemente a las directivas de la CODIVAL en temas que faciliten su organización y en temas diversos.
- Promover una base nutricional a los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y lactantes.
- Promover la mayor participación de la comunidad organizada en la ejecución del programa desarrollando niveles de cogestión.
- Participar en los procesos de selección y adquisición de los productos del programa, conforme a las disposiciones legales y normas complementarias determinadas para tal fin.
- Coordinar y gestionar recursos a fin de que la municipalidad apoye a programas alimentarios destinados a la implementación de comedores populares.
- Sistematizar y actualizar permanentemente el registro el registro de beneficiarios del programa de conformidad a las regulaciones vigentes.
- Otros que se le asigne



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 2,000.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA: MDS - 030

Objeto de la convocatoria (cargo)	<i>Técnico II - jefe del Área de Vaso de Leche y Programas Alimentarios</i>
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Oficina de Personal y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	<i>02 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado</i>
Competencias o cualidades	Desenvolvimiento adecuado y facilidad en el dominio de actividades de proyección Social. Compromiso serio con el trabajo a realizar. Trabajo bajo presión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<i>Titulo técnico y/o estudios universitarios</i>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación sobre conocimientos básicos sobre gestión pública. Talleres y seminarios de Administración Pública y/o afines al cargo requerido.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garantizar la calidad y oportunidad de los productos a ser distribuidos a los beneficiarios ➤ Incorporar y dar de baja a beneficiarios del programa de vaso de leche ➤ Coordinar con los comités del vaso de leche para buscar el mayor fortalecimiento organizativo de los comités de vaso de leche. ➤ Capacitar permanentemente a las directivas de la CODIVAL en temas que faciliten su organización y en temas diversos. ➤ Promover una base nutricional a los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y lactantes. ➤ Promover la mayor participación de la comunidad organizada en la ejecución del programa desarrollando niveles de cogestión. ➤ Participar en los procesos de selección y adquisición de los productos del programa, conforme a las disposiciones legales y normas complementarias determinadas para tal fin. ➤ Coordinar y gestionar recursos a fin de que la municipalidad apoye a programas alimentarios destinados a la implementación de comedores populares. ➤ Sistematizar y actualizar permanentemente el registro el registro de beneficiarios del programa de conformidad a las regulaciones vigentes. ➤ Otros que se le asigne 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	<i>S/ 2,600.00 soles.</i> Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial en función de las necesidades institucionales



Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado
---------------------------------	--

5. DICE:

CODIGO DE PLAZA: MDS – 039

Objeto de la convocatoria (cargo)	Profesional I - ABOGADO
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Defensoría Municipal de la Niña, Niño y del Adolescente de la Gerencia de Desarrollo Social.
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Oficina de Personal y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	02 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato en el sector público y privado, con cursos de especialización
Competencias o cualidades	Compromiso, responsabilidad Trabajo en equipo. Adaptabilidad Empatía y buen trato con el público Capacidad de liderazgo, control y organización Vocación de servicio Tolerancia a la presión. Confidencialidad Proactividad y dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	Certificación en el Curso de formación de defensores. Certificación en atención de casos de riesgo de desprotección familiar. Certificación en competencias parentales.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborar y realizar seguimiento a expedientes declinados de la Unidad de Protección Especial (UPE) en los procedimientos de riesgo de desprotección familiar. ➤ Realizar resoluciones en los casos derivados en el procedimiento por riesgo de desprotección familiar. ➤ Ser parte del equipo interdisciplinario para la elaboración, implementación y aprobación del plan de trabajo individual ➤ Diseñar, elaborar, implementar actividades con la comunidad, para el bienestar de los niños, niñas y adolescentes ➤ Planificar, programar y ejecutar planes de acción para promover actividades de apoyo al niño y adolescente. ➤ Programar, coordinar y ejecutar talleres de prevención en conductas de riesgo en niñas, niños y adolescentes en las distintas instituciones educativas del distrito ➤ Hacer cumplir normas y disposiciones vigentes. ➤ Promoción, difusión y participación en la defensa e importancia de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. ➤ Coordinar con diferentes instituciones que compete, con el fin de dar impulso a los casos que se presenten y que se encuentren configurados como delito. ➤ Realizar informes mensuales de las actividades realizadas ➤ Otras funciones contempladas en la ley orgánica de municipalidades y las propias de su competencia asignadas por la encargada de la DEMUNA. ➤ Realizar informes mensuales de las actividades realizadas 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	La casa de la mujer AV. Antonio Lorena S/N
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 3,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA: MDS – 039

Objeto de la convocatoria (cargo)	Profesional I - ABOGADO
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Defensoría Municipal de la Niña, Niño y del Adolescente de la Gerencia de Desarrollo Social.
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Oficina de Personal y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	02 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato en el sector público y privado, con cursos de especialización
Competencias o cualidades	Compromiso, responsabilidad Trabajo en equipo. Adaptabilidad Empatía y buen trato con el público Capacidad de liderazgo, control y organización Vocación de servicio Tolerancia a la presión. Confidencialidad Proactividad y dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	<i>Diplomado en gestión pública</i> <i>Cursos en casos de violencia familiar e integrantes del grupo familiar</i> <i>Cursos en procesos de alimentos y reducción de alimentos</i> <i>Cursos afines al puesto y/o área</i>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborar y realizar seguimiento a expedientes declinados de la Unidad de Protección Especial (UPE) en los procedimientos de riesgo de desprotección familiar. ➤ Realizar resoluciones en los casos derivados en el procedimiento por riesgo de desprotección familiar. ➤ Ser parte del equipo interdisciplinario para la elaboración, implementación y aprobación del plan de trabajo individual ➤ Diseñar, elaborar, implementar actividades con la comunidad, para el bienestar de los niños, niñas y adolescentes ➤ Planificar, programar y ejecutar planes de acción para promover actividades de apoyo al niño y adolescente. ➤ Programar, coordinar y ejecutar talleres de prevención en conductas de riesgo en niñas, niños y adolescentes en las distintas instituciones educativas del distrito ➤ Hacer cumplir normas y disposiciones vigentes. ➤ Promoción, difusión y participación en la defensa e importancia de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. ➤ Coordinar con diferentes instituciones que compete, con el fin de dar impulso a los casos que se presenten y que se encuentren configurados como delito. ➤ Realizar informes mensuales de las actividades realizadas ➤ Otras funciones contempladas en la ley orgánica de municipalidades y las propias de su competencia asignadas por la encargada de la DEMUNA. ➤ Realizar informes mensuales de las actividades realizadas 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	La casa de la mujer AV. Antonio Lorena S/N



Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 3,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

6. DICE:

CODIGO DE PLAZA: MDS – 045

Objeto de la convocatoria	EJECUTOR COACTIVO PARA EL ÁREA DE RENTAS
Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia de Administración tributaria
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Administración tributaria
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	03 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato, 02 años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el sector público, con maestría y/o cursos de especialización, con conocimiento y experiencia en derecho administrativo y tributario.
Competencias o cualidades	Proactividad trabajo en equipo
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	Abogado, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	Con maestría y/o cursos de especialización no menor de 210 horas de preferencia en derecho administrativo y tributario
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimo indispensable y/o deseable	a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles; b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso; c) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral; d) Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario; y, e) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Ejecutor Coactivo es el titular del Procedimiento y ejerce, a nombre de la Entidad, las acciones de coerción para el cumplimiento de la Obligación, de acuerdo con lo establecido en la LEY N° 26979. ➤ Cumplir las funciones señaladas por norma ➤ Cumplir labores vinculadas a la actividad tributaria ➤ Otras que las normas señalen 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA: MDS – 045

Objeto de la convocatoria	EJECUTOR COACTIVO
Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia Municipal/ Oficina de Ejecución Coactiva
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Oficina de Personal y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS
PERFIL DE PUESTO	



Experiencia laboral general y específica	03 años de experiencia laboral contados desde el bachillerato, 02 años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el sector público, con maestría y/o cursos de especialización, con conocimiento y experiencia en derecho administrativo y tributario.
Competencias o cualidades	Proactividad trabajo en equipo
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	Abogado, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	Con maestría y/o cursos de especialización no menor de 210 horas de preferencia en derecho administrativo y tributario
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimo indispensable y/o deseable	a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles; b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso; c) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral; d) Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario; y, e) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Ejecutor Coactivo es el titular del Procedimiento y ejerce, a nombre de la Entidad, las acciones de coerción para el cumplimiento de la Obligación, de acuerdo con lo establecido en la LEY N° 26979. ➤ Cumplir las funciones señaladas por norma ➤ Coordinar con el ejecutor titular ➤ Cumplir labores vinculadas a la actividad tributaria y no tributaria ➤ Otras que las normas señalen conforme a ley. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

7. DICE:

CODIGO DE PLAZA: MDS – 046

Objeto de la convocatoria	AUXILIAR COACTIVO PARA EL ÁREA DE RENTAS
Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia de Administración tributaria
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Administración tributaria
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	Tener experiencia mínima de tres años en administración pública referida al área que se acredite con los instrumentos correspondientes
Competencias o cualidades	Proactividad trabajo en equipo
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	Acreditar por lo menos el tercer año de estudios universitarios concluidos en especialidades tales como Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalente en semestres
Cursos y/o estudios de especialización	Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y la Ley N° 26979
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimo indispensable y/o deseable	a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles; b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso; c) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral; d) no tener vinculo o parentesco con el ejecutor coactivo, hasta el 4to de consanguinidad y/o 2do de afinidad e) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	



PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
a) Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo;	
b) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento;	
c) Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor;	
d) Suscribir las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten;	
e) Emitir los informes pertinentes;	
f) Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA: MDS – 046

Objeto de la convocatoria	AUXILIAR COACTIVO
Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia Municipal/ Oficina de Ejecución Coactiva
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Oficina de Personal y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	Tener experiencia mínima de tres años en administración pública referida al área que se acredite con los instrumentos correspondientes
Competencias o cualidades	Proactividad trabajo en equipo
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	Acreditar por lo menos el tercer año de estudios universitarios concluidos en especialidades tales como Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalente en semestres
Cursos y/o estudios de especialización	Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y la Ley N° 26979
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimo indispensable y/o deseable	a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles; b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso; c) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral; d) no tener vinculo o parentesco con el ejecutor coactivo, hasta el 4to de consanguinidad y/o 2do de afinidad e) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
a) Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo;	
b) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento;	
c) Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor;	
d) Suscribir las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten;	
e) Emitir los informes pertinentes;	
f) Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones de las necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado



8. DICE:

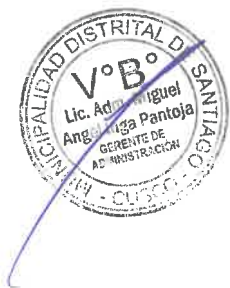
CODIGO DE PLAZA: MDS – 048

Objeto de la convocatoria	TÉCNICO I - ADMINISTRATIVO CAJERO
Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia Municipal Agencia Municipal Margen Derecha
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La oficina de personal y la comisión encargada de llevar a cabo el concurso.
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	01 año de experiencia laboral en el sector público y/o privado
Competencias o cualidades	Proactividad trabajo en equipo
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	Titulo técnico y/o estudios universitarios en contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	Ofimática, gestión pública.
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimo indispensable y/o deseable	conocimiento en ofimática,
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gestionar transacciones de efectivo, aplicando técnicas de conteo y detección de billetes; así como; técnicas de atención al cliente. ➤ Otros que se le asigne 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones según la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 2,200.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA: MDS – 048

Objeto de la convocatoria	<i>Auxiliar II - ADMINISTRATIVO CAJERO</i>
Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia Municipal Agencia Municipal Margen Derecha
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La oficina de personal y la comisión encargada de llevar a cabo el concurso.
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	01 año de experiencia laboral en el sector público y/o privado
Competencias o cualidades	Proactividad trabajo en equipo
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	<i>estudio técnico, egresado universitario en las carreras de contabilidad, administración, economía o carreras afines.</i>
Cursos y/o estudios de especialización	<i>cursos de computación y/u ofimática. cursos de atención al cliente</i>
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimo indispensable y/o deseable	<i>cursos en tributación municipal y/o gestión pública</i>
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gestionar transacciones de efectivo, aplicando técnicas de conteo y detección de billetes; así como; técnicas de atención al cliente. ➤ Otros que se le asigne 	



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones según la necesidad de la institución
Remuneración mensual	<i>S/ 1,800.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador</i>
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

9. DICE:

CODIGO DE PLAZA: MDS – 049

Objeto de la convocatoria	TÉCNICO I - ADMINISTRATIVO MODULO
Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia Municipal Agencia Municipal Margen Derecha
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La oficina de personal y la comisión encargada de llevar a cabo el concurso.
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	01 año de experiencia laboral en el sector público y/o privado
Competencias o cualidades	Proactividad trabajo en equipo
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	Título técnico y/o estudios universitarios en administración
Cursos y/o estudios de especialización	Ofimática, gestión pública.
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimo indispensable y/o deseable	
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responder las inquietudes sobre productos o servicios. ➤ Hacer un seguimiento de las consultas. ➤ Procesar pedidos y transacciones. ➤ Ofrecer información referente a los servicios. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones según la necesidad de la institución
Remuneración mensual	S/ 2,200.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

DEBE DECIR:

CODIGO DE PLAZA: MDS – 049

Objeto de la convocatoria	<i>Auxiliar II- ADMINISTRATIVO MODULO</i>
Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia Municipal Agencia Municipal Margen Derecha
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La oficina de personal y la comisión encargada de llevar a cabo el concurso.
PERFIL DE PUESTO	
Experiencia laboral general y específica	01 año de experiencia laboral en el sector público y/o privado
Competencias o cualidades	Proactividad trabajo en equipo



Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	<i>estudio técnico, egresado universitario en las carreras de contabilidad, administración, economía o carreras afines.</i>
Cursos y/o estudios de especialización	<i>cursos de computación y/u ofimática. cursos de atención al cliente</i>
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimo indispensable y/o deseable	<i>cursos en tributación municipal y/o gestión pública</i>
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responder las inquietudes sobre productos o servicios. ➤ Hacer un seguimiento de las consultas. ➤ Procesar pedidos y transacciones. ➤ Ofrecer información referente a los servicios. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santiago
Duración del contrato	Tres meses desde la firma del contrato, renovables en funciones según la necesidad de la institución
Remuneración mensual	<i>S/ 1,800.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador</i>
Modalidad laboral	Trabajo presencial, en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por necesidad transitoria a tiempo determinado

B. La Comisión, en tanto, no existe disposición que restrinja la potestad de las entidades de cancelar un proceso de selección solo hasta un momento y/o etapa determinada, toda vez que dicha restricción no ha sido establecida normativamente; por razones de haber desaparecido la necesidad por causas de índole administrativa, presupuestal y organizativa de la Entidad de contratar las plazas con códigos:

- **CODIGO DE PLAZA: MDS-024, jefe de la División de Desarrollo Empresarial y Turismo.**

Se **CANCELA** dicha plaza conforme al artículo VIII.2 de las Bases del concurso.

Atte.

La comisión

